



## FORMATIONS

Les formations Assists© s'appuient sur la volonté de s'adapter aux contraintes quotidiennes des participants, en favorisant l'échange de bonnes pratiques.

### La méthodologie

**1ère étape:** l'entretien téléphonique avec l'interlocuteur central, afin de définir les profils présents, les attentes et les objectifs pour chacun;

**2ème étape:** l'envoi par vos soins des derniers cas d'accident ou de maladie professionnelle. Triés sur le volet, l'étude de cas propres à l'entreprise permet, sans remettre en cause le travail du collaborateur, de susciter l'intérêt et l'intervention de tous;

**3ème étape:** l'envoi d'un rapide questionnaire aux participants pour compléter et cibler les besoins. En fonction du thème retenu, le questionnaire, le plus souvent sous forme de "QCM" permet d'identifier les premiers besoins et d'adapter les points à aborder lors de la session;

**4ème étape:** une formation courte (3 heures en fonction des sujets) sur un thème ciblé en accord avec les contraintes de chaque participant, sous l'angle d'une approche pratique (cas pratique, mises en situations), avec un public restreint (15 personnes maximum), afin de favoriser l'échange constructif;

**5ème étape:** l'envoi d'un questionnaire "à froid" aux participants;

**6ème étape:** le débrief' avec l'interlocuteur central.

## Thématiques (liste non exhaustive-nous contacter)

### Rédiger une DAT : de la connaissance de l'événement à l'envoi de la déclaration

**Objectif :** sécuriser l'émission des déclarations. Durée : 3 heures

- Les délais réglementaires
- Le circuit interne
- Les points de vigilance et les erreurs à éviter
- Cas pratiques de l'entreprise ou du secteur d'activité

### Émettre des réserves motivées : pertinence et opportunité des réserves

**Objectif :** augmenter le taux d'acceptation des réserves. Durée : 3 heures

- L'intérêt des réserves
- L'identification du motif
- Les circonstances de temps et de lieu
- La cause totalement étrangère au travail
- Les réserves à proscrire

### La gestion d'un dossier de maladie professionnelle

**Objectif :** identifier les motifs de réserves MP. Durée : 3 heures

- L'identification de la pathologie
- Construire un rapport employeur
- Faire face aux maladies récurrentes
- Les éléments à valoriser dans l'émission de réserves

### La phase d'instruction

**Objectif :** maîtriser le calendrier de l'instruction et ses étapes. Durée : 2 heures

- La gestion du questionnaire AT/MP
- La gestion de la visite de l'enquêteur
- Le calendrier et les échéances

### La phase de consultation : enjeux et méthode

**Objectif : maîtriser les enjeux et prioriser ses actions. Durée : 3 heures**

- L'intérêt de la consultation
- Prioriser ses actions
- La préparation et le déroulement de la consultation
- Les suites de la consultation
- Cas pratiques

### Taux AT : comprendre sa tarification et les leviers d'action

**Objectif : ne plus subir son taux AT. Durée : 2 heures**

- Le mécanisme de calcul du taux
- Comprendre sa sinistralité
- Environnement mono/multi-sites
- Diagnostics et leviers